

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО ТОРГОВ-
ЛЕ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬ-
НОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА**

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ ПО ИНФОРМАТИКЕ

**Профессия: Повар, кондитер
Профиль: Социально - экономический.**

УФА- 2018

«РАССМОТРЕНО»:
Методическим объединением
ГБПОУ УКИПиС
Председатель методобъединения

Ф.Я.Зиннатуллина
Протокол № _____
« _____ » _____ 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБПОУ УКИПиС

Т.А.Христофорова
« _____ » _____ 2018г.

«СОГЛАСОВАНО»:
Заместитель директора по УПР

Н.В.Трегубова
« _____ » _____ 2018г.

Рабочая тетрадь по информатике разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.93 Повар, кондитер

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж индустрии питания и сервиса.

Разработчики:

Авхатова Ленара Ралифовна - преподаватель дисциплин «информатика», «математика», высшая категория.

Рахимова Нина Павловна - преподаватель дисциплин «информатика», «математика», высшая категория.

Пояснительная записка

Рабочая тетрадь по информатике предназначена для студентов всех специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая тетрадь включает в себя двенадцать разделов охватывающих весь курс информатики базового уровня соответствующего государственному стандарту профессий и специальностей начального и среднего профессионального образования.

В рабочую тетрадь входят разделы, как теоретического характера, так и рекомендации по проведению практических работ, в частности с использованием офисного приложения Microsoft Office.

Данная рабочая тетрадь может быть использована как преподавателями для проведения практических занятий, так и студентами.

СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. История и тенденции развития ЭВМ	5
Тема 2. Архитектура, структура и принципы работы ЭВМ	6
Тема 3. Алгоритмизация	10
Тема 4. Основы логики. Основные логические законы.....	13
Тема 5. Операционные системы	15
Тема 6. Компьютерные вирусы	18
Тема 7. Информационное общество.....	20
Тема 8. Компьютерные сети	23
Тема 9. Технологии обработки графической информации	25
Тема 10. Технологии обработки текстовой информации	29
Тема 11. Технология обработки числовой информации	36
Тема 12. Технология создания мультимедийных презентаций PowerPoint.....	38
ЛИТЕРАТУРА	39

Тема 1. История и тенденции развития ЭВМ

1. Информатика это _____

2. Как информатика связана с ЭВМ?

3. Поколения ЭВМ?

4. В каких отраслях труд человека целесообразнее заменить трудом ЭВМ?

5. Существует ли связь между информатикой и кибернетикой? (если да то в чем)

6. Когда у человечества возникла потребность в вычислительных машинах?

7. Что является первой вычислительной машиной?

8. Что является первым вычислительным инструментом?

9. Как широко используется ЭВМ в настоящее время и для чего? (приведите несколько примеров)

например: в школе для обучения и учета учеников.

10. Когда была создана первая Электронно-вычислительная машина?

Тема 2. Архитектура, структура и принципы работы ЭВМ

1. Основные компоненты ЭВМ _____

2. Основное устройство ЭВМ _____

3. Типы ЭВМ _____

4. Постройте структурную схему ЭВМ

5. Устройство ввода информации

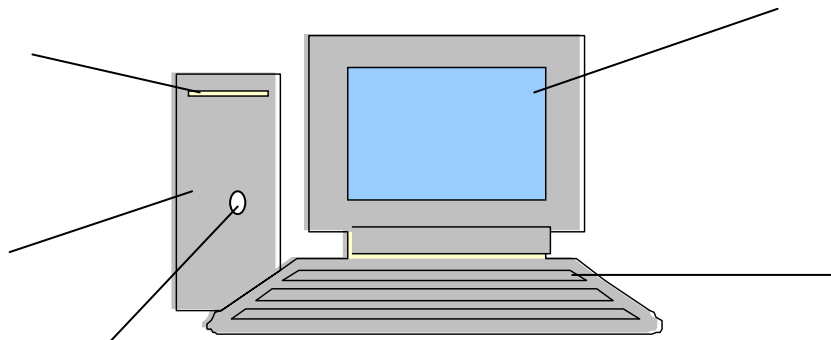
- а) клавиатура
- б) мышь
- в) внешние носители информации

6. Устройства вывода информации

- а) монитор
- б) сканнер
- в) принтер
- г) плоттер
- д) внешние носители информации

7. Память предназначенная для временного хранения информации при передаче ее от одного устройства в другое называется _____

8. Подпишите названия всех устройств компьютера и их назначение.



9. Опишите представленные на рисунках устройства укажите их достоинства и недостатки

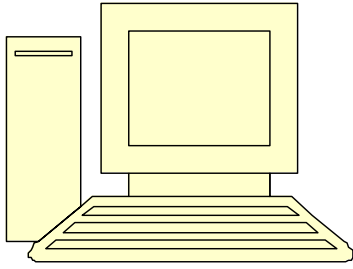


Рис. 1

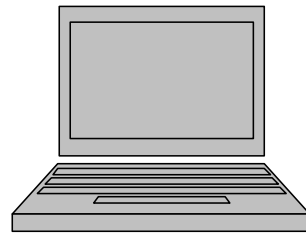


Рис. 2

Достоинства	Достоинства
Недостатки	Недостатки

10. Опишите путь следования информации от момента ввода до момента вывода.

11. Дайте определения следующим понятиям:

Информация это – _____

Данные это – _____

Языки программирования _____

Типы языков программирования и их особенности _____

12. Данные в компьютере предоставляются в виде _____

13. Дайте определение сложным структурам данных

Массив (разновидности, пример) _____

Список _____

Очередь _____

Стек _____

14. Системы счисления бывают:

1. _____

2. _____

15. Позиционные системы счисления:

Система счисления	Основание	Алфавит цифр

16. Заполните таблицы

8^2	8^1	8^0	Десятичное число	Расчет
			8	
			161	
7	5	2		
4	1	4		
			157	

16^2	16^1	16^0	Десятичное число	Расчет
1	A	8		
			496	
			61	
1	1	1		
			290	

2^8	2^7	2^6	2^5	2^4	2^3	2^2	2^1	2^0	Десятичное число
0	0	0	0	0	1	0	1	0	
									233
1	0	0	0	0	1	0	1	1	
									164
1	1	0	0	1	1	0	0	0	

Расчет:

17. Режимы работы ЭВМ (назначение)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Тема 3. Алгоритмизация

1. Алгоритм – это _____

2. Свойства алгоритмов:

1. _____

2. _____

3. _____

3. Построить подробный алгоритм звонка другу

Шаг 1. _____

Шаг 2. _____

Шаг 3. _____

Шаг 4. _____

Шаг 5. _____

Шаг 6. _____

Шаг 7. _____

4. Опишите какими свойствами обладает Ваш алгоритм и почему _____

5. Средства записи алгоритмов

1. _____

2. _____

3. _____

6. Линейный алгоритм – это _____

7. Разветвляющийся алгоритм – это _____

8. Циклический алгоритм – это _____

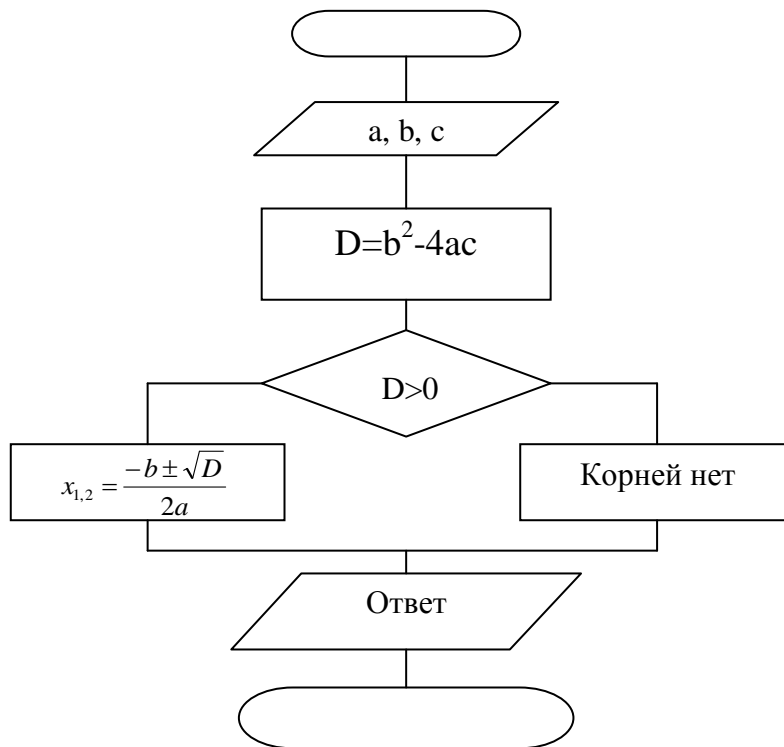
9. К какому типу алгоритмов относится смена времен года? (почему) _____

10. Приведите пример разветвляющегося алгоритма в быту. _____

11. Постройте алгоритм решения системы уравнений при изменяющемся значении X от 2 до 15 с шагом 0,5.

$$Y = \left\{ \begin{array}{l} 27 * x \quad \text{при } x \geq 15 \\ 34 - 18 * x \quad \text{при } x \leq 2 \\ 3/(x + 5) \quad \text{при } 2 < x < 15 \end{array} \right\}$$

12. Какое уравнение решает следующий алгоритм?



13. Описать ход действий на каждом этапе выполнения алгоритма.

14. Алгоритмическая структура «выбор» ее особенности и отличие от «ветвления».

Схема:

Тема 4. Основы логики. Основные логические законы

1. Логика – это _____

2. Формы мышления бывают:

1. _____

2. Высказывание – _____

3. _____

3. Истинность составного высказывания заключается в..... _____

4. С какой целью была разработана алгебра высказываний?

5. Базовые логические операции и соответствующие элементы

Название операции	Описание	Логический элемент	Таблица истинности
Логическое умножение			

6. Построить логическую схему и таблицу истинности следующих функций:

$$F = (A \vee B) \& \overline{(A \vee B)} \vee \overline{A} \& \overline{B}$$

$$F = (A \vee B \vee C) \& (A \vee B \vee \overline{C}) \& \overline{(A \vee B \vee C)}$$

Тема 5. Операционные системы

1. Назначение операционных систем?

2. Разновидности операционных систем?

3. Сравнительный анализ MS DOS и WINDOWS:

Показатели сравнения	MS DOS	WINDOWS
Год выпуска		
Степень сложности для пользователя		
Степень надежности		
Степень дружелюбия		
Дополнения ПО необходимые для функционирования периферийных устройств		
Корневой каталог файловой системы		

4. При помощи какой операционной системы нужно начинать реанимацию компьютера? Почему?

5. Norton Commander (и ему подобные) необходимы для _____

6. Структура операционных систем (назначение каждого элемента):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

7. Укажите назначение следующих элементов:

1. Ярлык _____
2. Папка _____
3. Окно _____
4. Файл _____
5. Панель задач _____
6. Кнопка ПУСК _____
7. Корзина _____

8. При помощи главного меню можно выполнить следующие функции (подчеркнуть):

1. Выключить (перезагрузить) компьютер
2. Вызвать последние документы
3. Запустить программы на выполнение
4. Удалить файлы
5. Найти необходимые файлы по показателям:

6. Обратиться к справочной службе
7. Закрыть программы
8. Удалить программы
9. Настроить сеть и подключения
10. Создать папку
11. Создать файл

9. Укажите самые распространенные типы файлов и расширений

Типы файлов	Расширения

10. Путь к файлу показывает – _____

11. Перечислите последовательность действий при изменении фона и заставки рабочего стола _____

12. Укажите последовательность действий при просмотре свойств файла _____

13. Свойства файла не показывают:

- а) тип файла
- б) дату создания
- в) имя создателя
- г) размер файла

14. Для чего необходим доступ к просмотру свойств файла (папки)?

15. Самая распространенная операционная система?

- а) MS DOS
- б) WINDOWS 95
- в) WINDOWS 98
- г) WINDOWS 2000
- д) WINDOWS XP
- е) WINDOWS NT

Тема 6. Компьютерные вирусы

1. Компьютерный вирус – это _____

2. По степени опасности вирусы делятся на:

1. _____

2. _____

3. _____

3. По среде обитания вирусы делятся на:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

4. Почему вирусы опасны для компьютера?

5. Способы заражения компьютера вирусом:

6. Может ли чистая отформатированная дискета стать источником заражения вирусом? (ответ обоснуйте)

7. Опишите профилактику заражения компьютера вирусом в зависимости от типа вируса.

Тип вируса	Степень опасности	Профилактика

8. Какие антивирусные программы вы знаете?

9. Самые популярные из них?

10. Предположим ваш компьютер стал медленно загружаться, часто подвисает. Каковы вероятные причины такого поведения компьютера? _____

11. Ваши действия по устранению проблем описанных в пункте 10? _____

Тема 7. Информационное общество

1. Информация – это _____

2. Понятие информация в различных областях знаний:

3. Единица измерения количества информации _____

4. 1 байт = _____

5. Зависимость количества информации от количества возможных событий _____

6. Как подсчитать количество информации в сообщении закодированном в знаковой системе _____

7. Опишите сущность трех главных задач решаемых человечеством с начала человеческой истории.

Задача	Исторический интервал	Сущность

8. Укажите критерии развитости информационного общества.

9. Общество в котором большая часть населения занята получением, переработкой, передачей и хранением информации называется _____

10. Социально-необходимые условия в информационном обществе:

Навык	Причина необходимости владения
Владение офисными информационными технологиями	

11. Информационная культура в вашем понимании – это _____

12. Кто может пользоваться и на каких условиях:

Лицензионной продукцией _____

Условно бесплатной продукцией _____

Свободно распространяемой продукцией _____

13. Создайте информационный продукт и опишите ваши права как создателя

права _____

14. Опишите правила защиты от несанкционированного доступа к вашей информации

15. Опишите правила и средства защиты авторских прав

16. Почему компьютерное пиратство наносит ущерб обществу?

17. Чем отличается копирование файлов от инсталляции программ?

18. Почему каждый программный продукт имеет серийный номер?

Тема 8. Компьютерные сети

1. Компьютерные сети назначение:

Локальные _____

Глобальные _____

Корпоративные _____

2. Группа системных администраторов получила задание обеспечить автоматизированный обмен данными между бухгалтерией и отделом кадров. Сеть какого типа здесь уместно применить? Почему? _____

3. Рекламу продукции, выпускаемой Вашей компанией, правильнее разместить в сети какого типа? Почему? _____

4. Можно ли создать сайт не входя в сеть Интернет? _____

5. Чем примечательны для истории развития компьютеров следующие года?

1945 г. _____

1969 г. _____

70-е годы XX века _____

1983 г. _____

1993 г. _____

6. Протокол TCP/IP – это _____

7. Аббревиатура WWW расшифровывается World Wide Web, а переводится _____

8. В знаменитой сказке «Буратино», Мальвина учила Буратино писать, как Вы считаете достаточно этих знаний и навыков сегодня и почему? _____

9. В связи с развитием компьютерной техники, каков социально необходимый минимум знаний и навыков, которыми должен обладать человек? _____

10. Какие технические и социальные проблемы можно решить при помощи глобальных компьютерных сетей? _____

11. Оглядываясь на эволюцию человечества, развития компьютерной техники и способов передачи информации пофантазируйте «Что же нас ждет в ближайшем будущем?» _____

12. Скорость передачи информации в сетях измеряется в _____

13. Выберите канал связи с максимальной пропускной способностью и высокой помехоустойчивостью:

- а) телефонная линия;
- б) оптоволоконная связь;
- в) спутниковая (радио) связь.

14. Выберите канал с простейшей организацией доступа:

- а) телефонная линия;
- б) оптоволоконная связь;
- в) спутниковая (радио) связь.

15. Назначение программ Outlook Express и Internet Explorer заключается в _____

16. Сервер – это _____

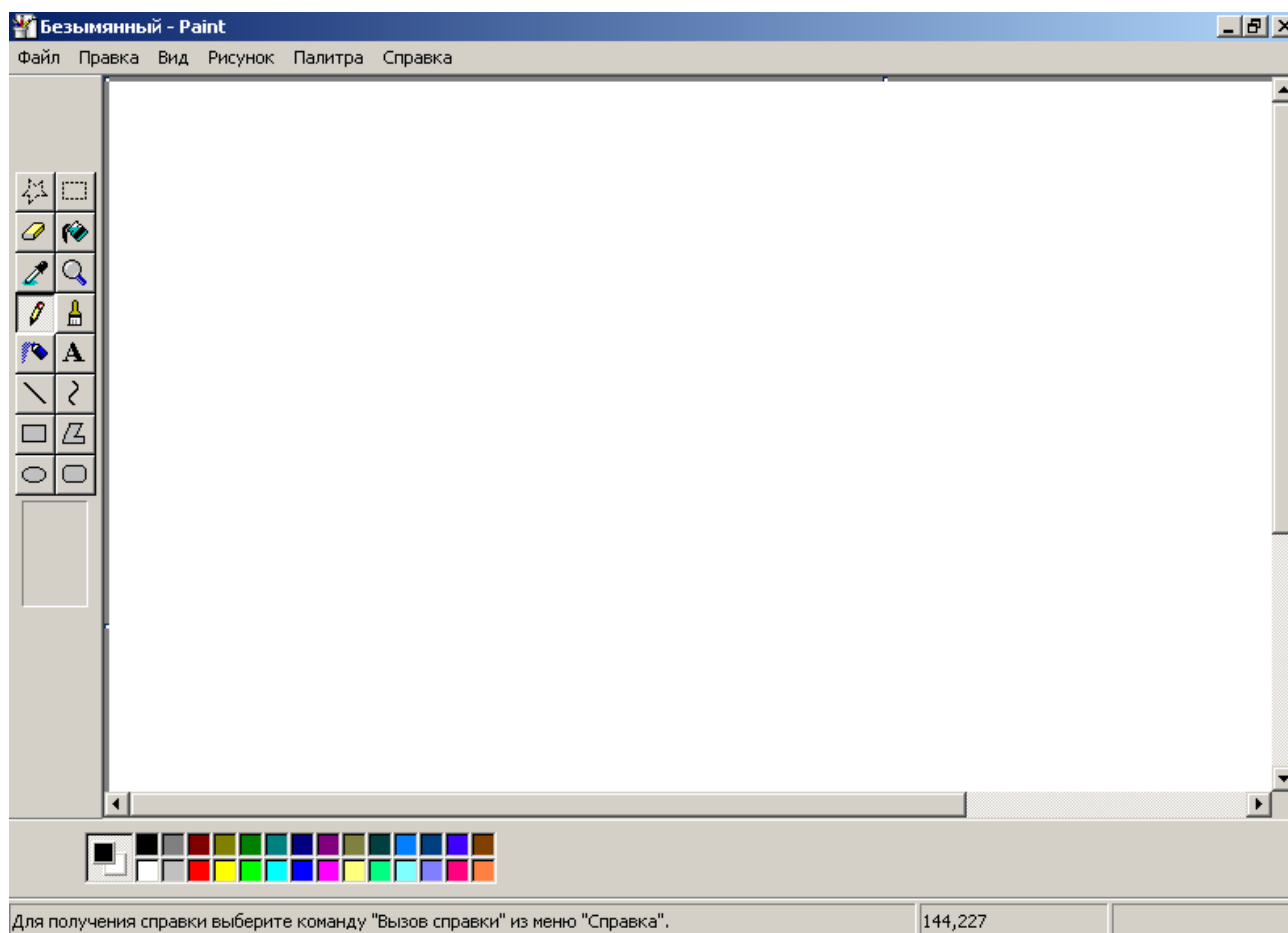
17. Определите какое дополнительно оборудование необходимо установить на компьютер для подключения по телефонному кабелю _____

и оптоволоконному кабелю _____

Тема 9. Технологии обработки графической информации

1. Как известно стандартной, встроенной в Windows, программой для обработки графических изображений является программа Paint ее основными функциями являются:

2. Опишите панель инструментов Paint

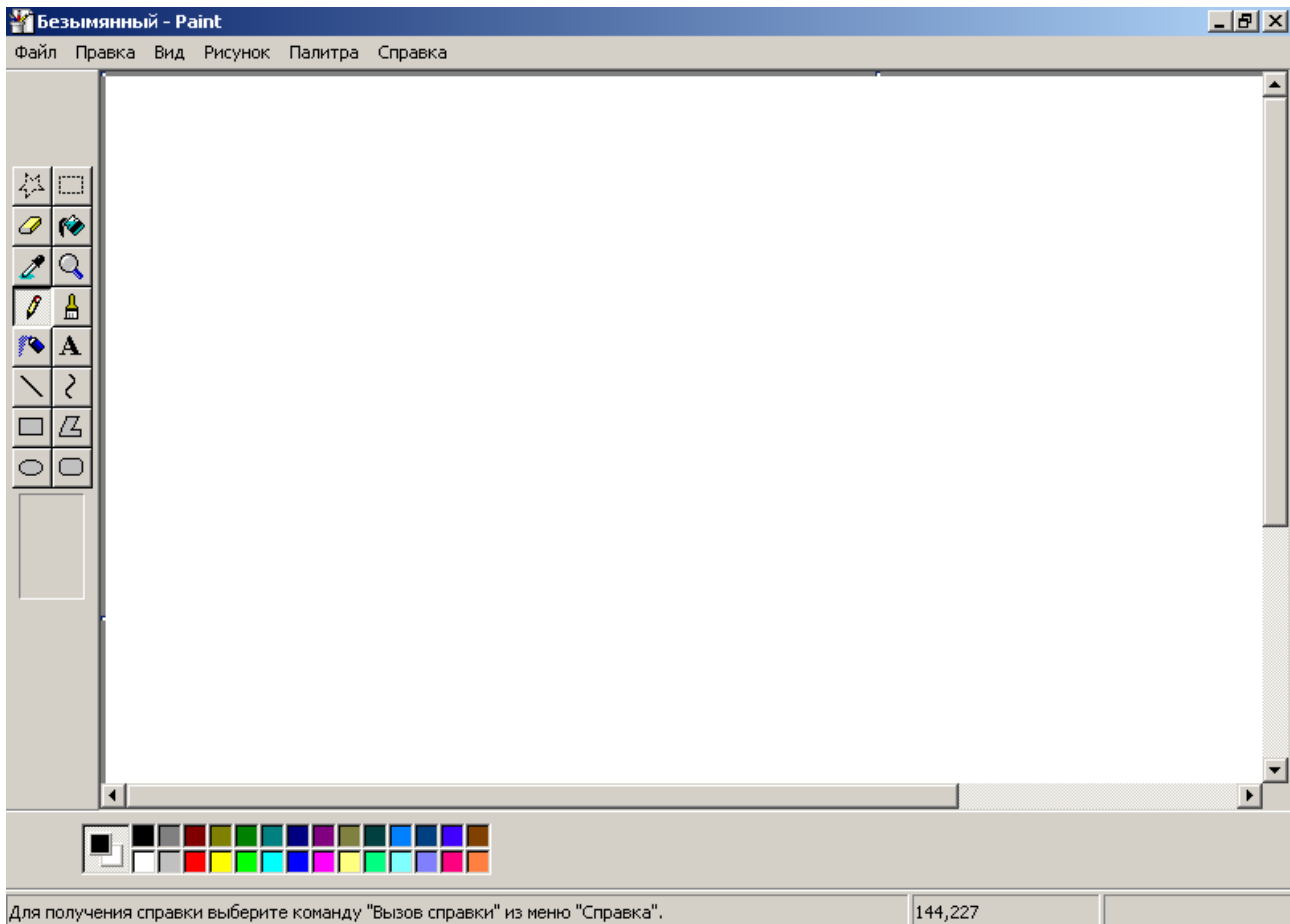


3. Какие еще программы обработки графических изображений существуют?

4. Особенности работы с Adobe Photoshop CS:

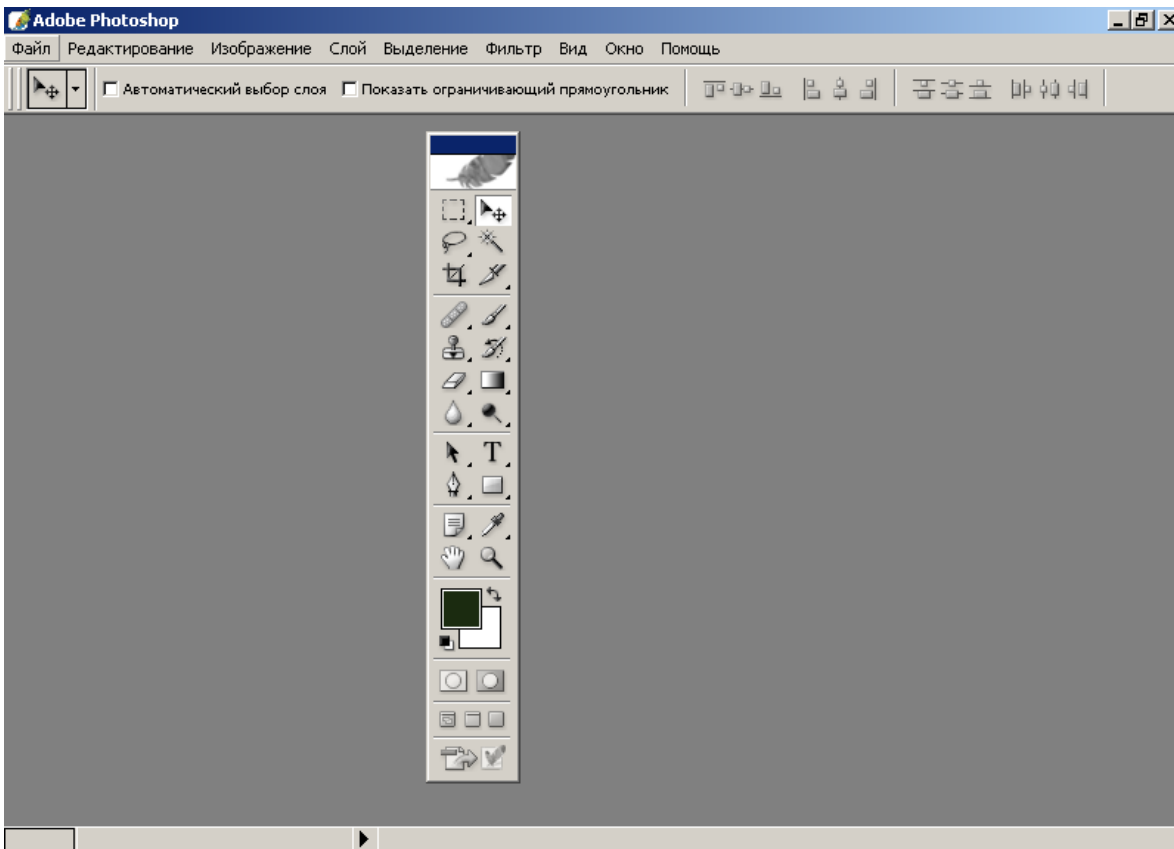
назначение _____

5. Создайте рисунок при помощи Paint (отобразите его).

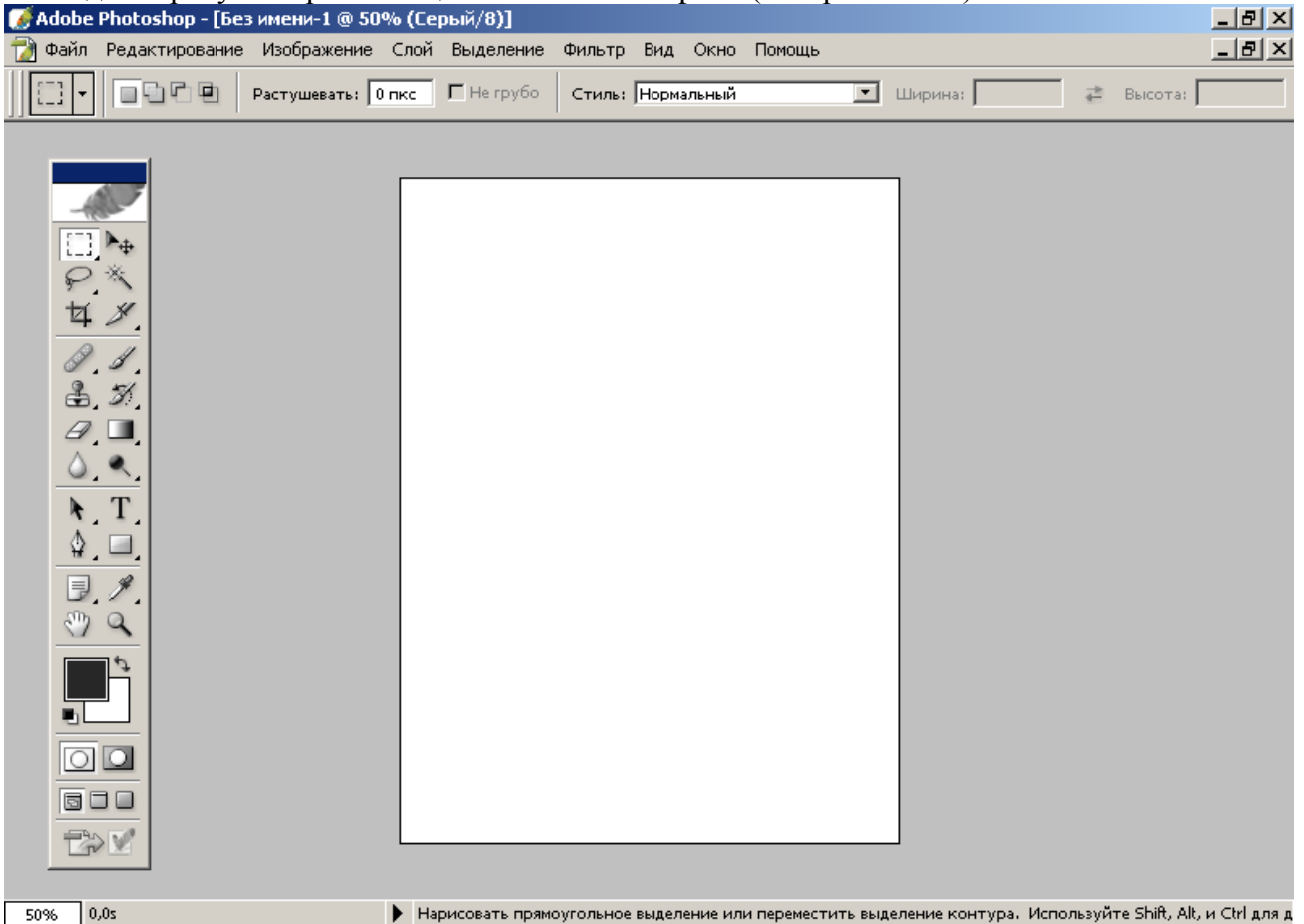


6. Укажите используемые средства (перечислите):

7. Опишите панель инструментов Adobe Photoshop CS:



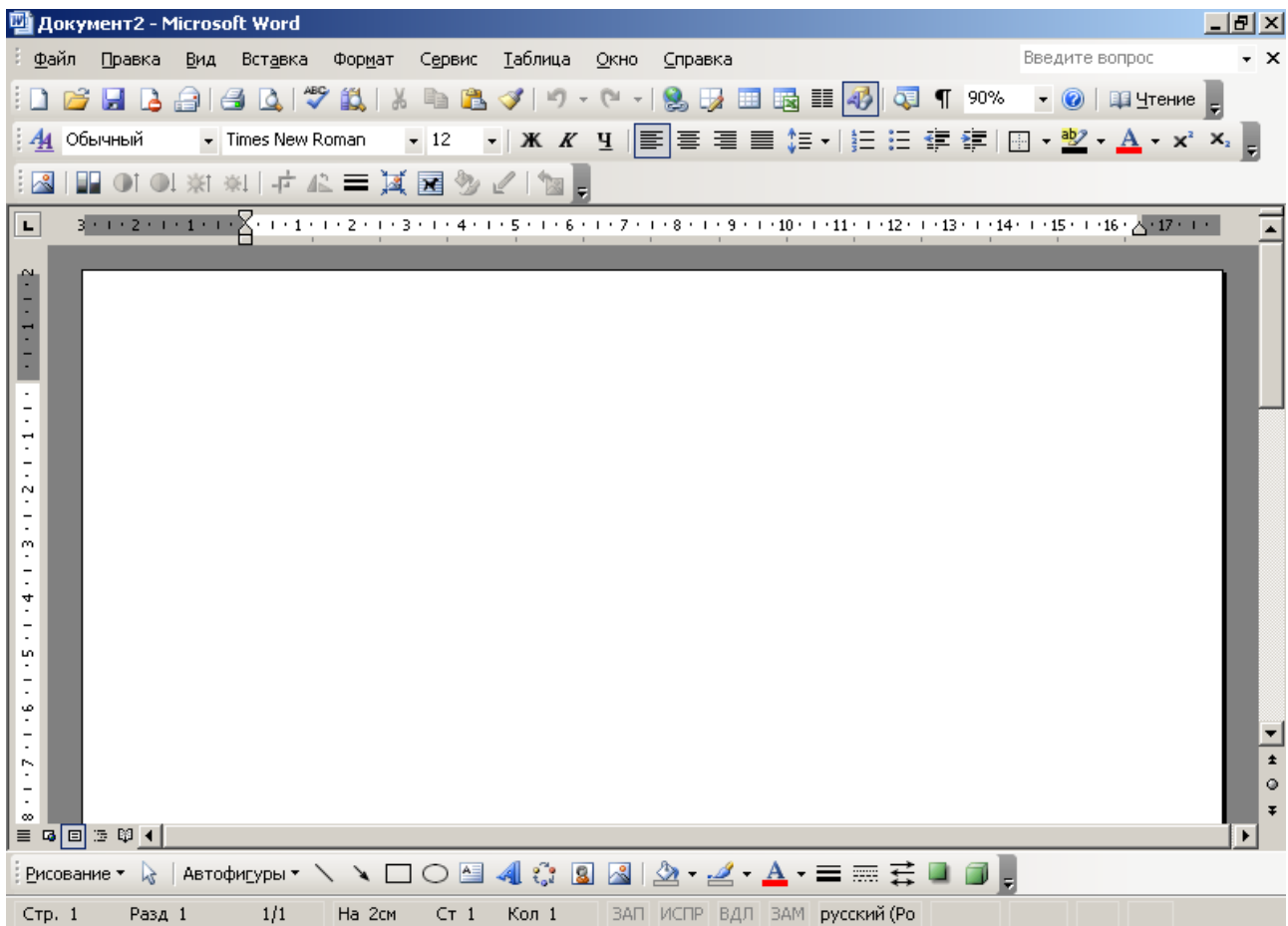
8. Создайте рисунок при помощи Adobe Photoshop CS (отобразите его).



9. Укажите используемые средства (перечислите):

10. Можно ли работать с графикой при помощи Microsoft Word? _____

11. Создайте рисунок при помощи автофигур Microsoft Word (отобразите его):



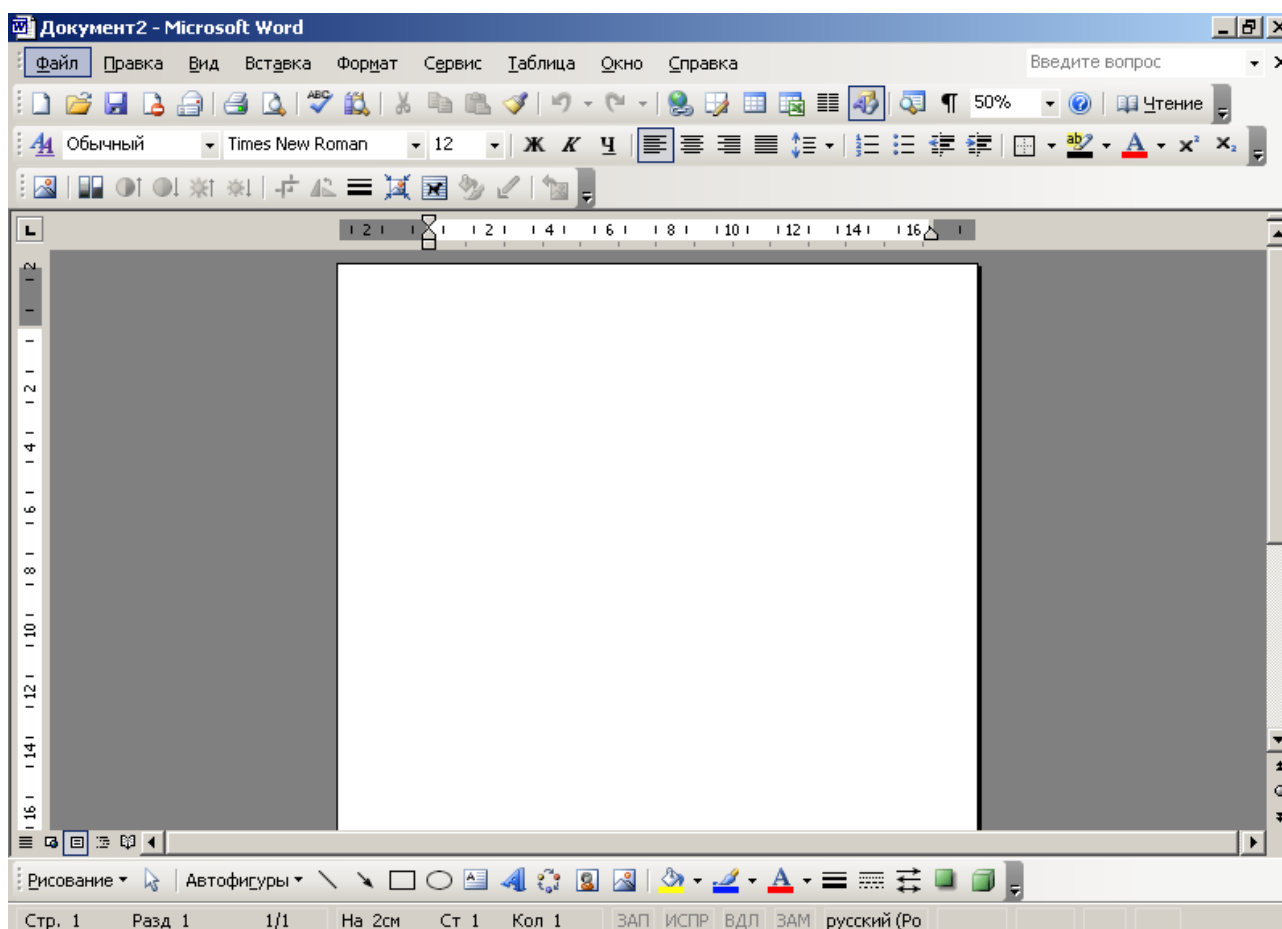
Тема 10. Технологии обработки текстовой информации

1. Какая из приведенных программ не является программой для обработки текстовой информации?

- а) Microsoft Word
- б) Microsoft Excel
- в) Lexicon
- г) WordPad

2. В чем заключается преимущество Word перед всеми остальными программами?

3. Опишите инструменты окна Word:



4. Возможности Word?

5. При помощи текстового редактора Word создайте титульный лист реферата:

<p>Департамент образования города Москвы</p> <p>Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Колледж сферы услуг № 29</p> <p>Отделение «Моделирование и конструирование»</p> <p>РЕФЕРАТ</p> <p>по информатике</p> <p>на тему: «<i>ПРОБА ПЕРА</i>»</p> <table border="1" style="margin: auto;"><tr><td style="text-align: center;">Картинка</td></tr></table> <table style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; text-align: center;"><table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">Картинка</td></tr></table></td><td style="width: 50%; vertical-align: top;"><p>Выполнил(а): Студент(ка) _____ курса группы _____ ФИО _____</p><p>Проверил(а): _____</p></td></tr></table> <p style="text-align: center;">Москва – 200_</p>		Картинка	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">Картинка</td></tr></table>	Картинка	<p>Выполнил(а): Студент(ка) _____ курса группы _____ ФИО _____</p> <p>Проверил(а): _____</p>
Картинка					
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="text-align: center;">Картинка</td></tr></table>	Картинка	<p>Выполнил(а): Студент(ка) _____ курса группы _____ ФИО _____</p> <p>Проверил(а): _____</p>			
Картинка					

Основные действия необходимые для создания документов Word**Создание папки**

1. Щелчок правой кнопкой мыши
2. п. Создать
3. п. п. Папку
4. Ввести имя папки
5. Enter

Сохранение документа

1. Файл
2. Сохранить как
3. Выбрать папку куда сохранить документ
4. Введите имя файла
5. Сохранить

Запуск Paint

1. Пуск
2. Программы
3. Стандартные
4. Paint (других программ (пуск, программы))

Просмотр свойств файла (путь к файлу, размер и т.д.)

1. Щелчок правой клавишей мыши по значку файла
2. п. Свойства

Переход на новую страницу

1. Установить курсор в конце текста
2. п. Вставить
3. п.п. Разрыв
4. Новую страницу
5. ОК

Рамки листа

1. п. Формат
2. п.п. Границы и заливка
3. вкладка Страница
4. выбрать рисунок
5. указать область применения
6. ОК

Вставка картинки

1. п. Вставка
2. п.п. Рисунок из файла
3. выбрать папку с картинками
4. выбрать картинку
5. Вставить

Вставка таблицы

1. Таблица
2. Вставить
3. Таблица
4. ОК

Форматирование текста

1. Формат
2. Абзац
3. Задать параметры (отступ, выступ, межстрочный интервал, выравнивание, уровень)
4. ОК

Изменение шрифта

1. Формат
2. Шрифт
3. Установить шрифт (тип, начертание, размер)
4. Установить интервал между буквами (масштаб, смещение)
5. ОК

Расстановка переносов

1. Сервис
2. Язык
3. Расстановка переносов
4. Автоматическая расстановка переносов
5. ОК

Формирование оглавления

1. Задать уровни текста при помощи форматирования текста
2. Вставка
3. Ссылка
4. Оглавление и указатели
5. Вкладка оглавление
6. ОК

6. Создание сложного документа Word

Цель работы:

Отработать приемы добавления различных объектов, в текстовый документ Word.

Задание

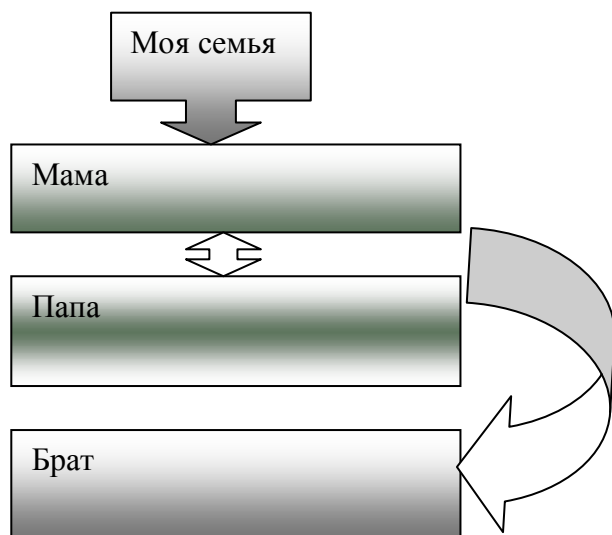
1) Создать доклад (титул, план, текст доклада – всего 5 страниц) на одну из предложенных тем:

1. Моя семья
2. Мое окружение
3. Памятные места моего города
4. Мое учебное заведение
5. Свободная тема

2) Структуру изобразить при помощи схемы, например:



или



3) Добавить план (содержание)

4) Вставить колонтитулы (автор, тема)

5) Добавить формулы взаимодействия, например *МАША + ДАША = подружки*

6) При необходимости добавить таблицу и рисунок

7) Вставить номера страниц

Правила создания документа.

Вставка номера страницы и колонтитулов

1. Вставка
2. Номера страниц
3. Указать расположение номера страницы
4. Указать формат
5. Нажать ОК
6. На панели колонтитулы выбрать «вставить автотекст»
7. По желанию изменить поля
8. Щелкнуть мышью в рабочей области

Примечание: Вызов панели Колонтитулы осуществляется двойным нажатием левой кнопки мыши на номер страницы.

Вставка формулы

1. Вставка
2. Объект
3. Microsoft Equation 3.0
4. Набрать формулу используя панель инструментов «Формула»
5. Щелкнуть мышью в рабочей области

Примечание: Вызов панели Формула осуществляется двойным нажатием левой кнопки мыши на формуле.

Вставка содержания (оглавления, плана)

1. Вставка
2. Ссылка
3. Оглавление и указатели
4. вкладка Оглавление
5. Нажать ОК

Примечание: Аналогично можно добавить в текст ссылку и сноску.

Вставка таблицы

1. Таблица
2. Вставить
3. Таблицу
4. Указать необходимое количество строк и столбцов
5. Нажать ОК

Примечание: Ячейки таблицы можно *объединять* и *разбивать* (Выделить ячейки – Таблица – Объединить (Разбить) ячейки)

Схема в документ добавляется при помощи панели рисование (Вид – Панели инструментов – Рисование)!



Тест *no Microsoft Word*

1) **Microsoft Word** это:

- a) графический редактор
- b) текстовый редактор
- c) редактор таблиц

2) **Какая пиктографическая панель отвечает за вид текста:**

- a) стандартная
- b) рисование
- c) форматирование

3) **Команды открытия и сохранения файлов находятся в пункте меню:**

- a) файл
- b) вставка
- c) сервис

4) **Для обозначения конца абзаца используется клавиша:**

- a) Enter
- b) Shift + Enter
- c) ↓

5) **Чтобы выделить абзац целиком нужно:**

- a) щелкнуть на нем мышкой 2 раза
- b) щелкнуть мышкой на полосе выделения при нажатой клавише Ctrl
- c) дважды щелкнуть на полосе выделения

6) **Какая команда помещает выделенный фрагмент текста в буфер без удаления**

- a) копировать
- b) вырезать
- c) вставить

7) **Какой из маркеров горизонтальной координатной линейки служит для установки отступа красной строки**

- a) верхний
- b) нижний левый
- c) нижний правый

8) **Поместить в документ рисунок можно при помощи пункта меню:**

- a) вид
- b) сервис
- c) вставка

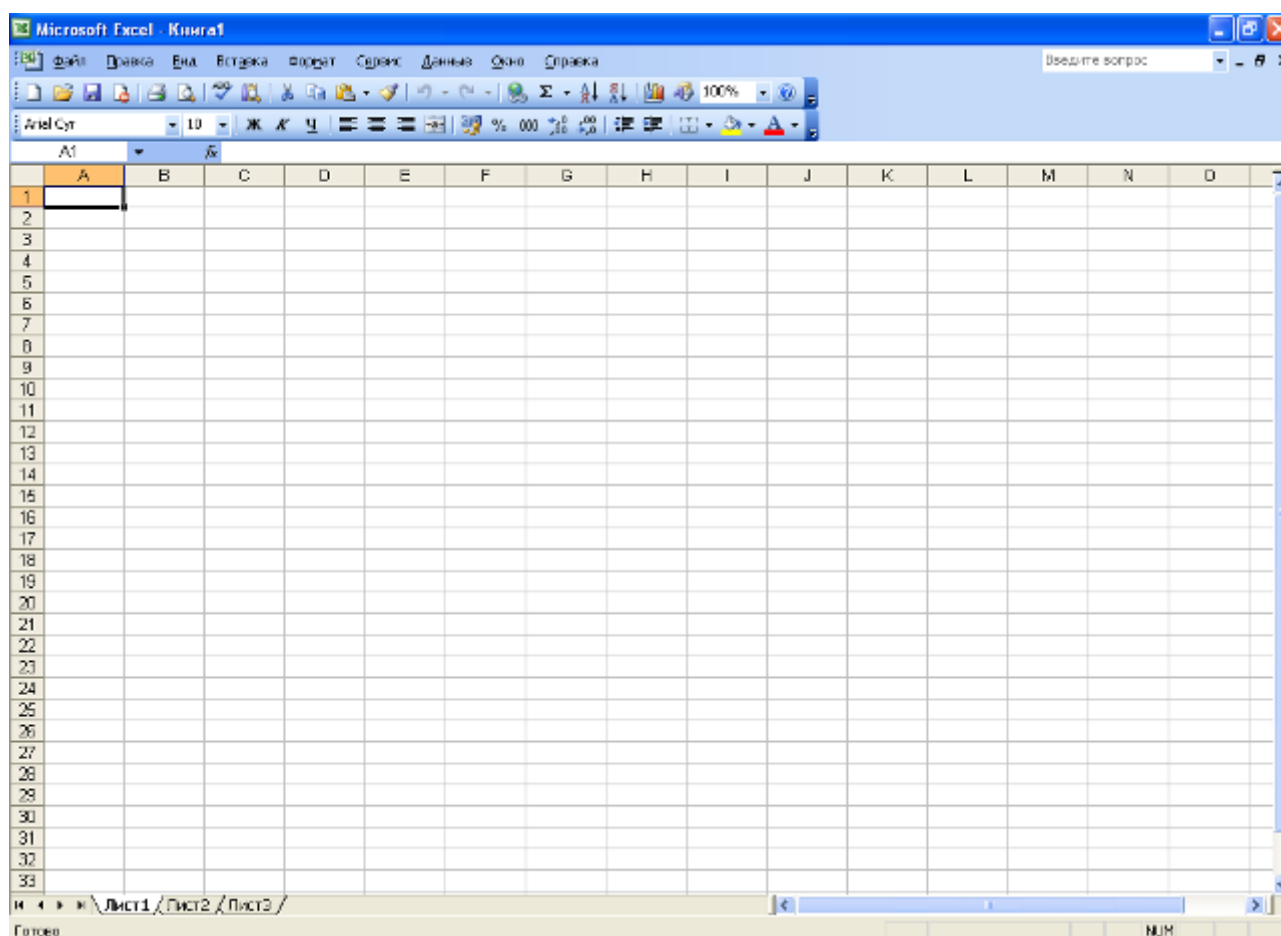
Тема 11. Технология обработки числовой информации

1. Какая из приведенных программ является программой для обработки числовой информации?

- а) Microsoft Word
- б) Microsoft Excel
- в) Lexicon
- г) WordPad

2. В чем заключаются возможности Excel?

3. Опишите инструменты окна Excel:



Тест по Microsoft Excel

1) Microsoft Excel это:

- a) текстовый редактор
- b) графический редактор
- c) редактор таблиц

2) Команда "мастер диаграмм" находится в пункте меню:

- a) файл
- b) вставка
- c) сервис

3) Добавить ячейки можно с помощью:

- a) меню вставка
- b) щелчка правой клавиши мыши
- c) оба варианта

4) Поместить таблицу в буфер обмена без удаления можно с помощью команды:

- a) копировать
- b) вырезать
- c) вставить

5) Логическая функция "ЕСЛИ" находится в меню:

- a) вставка → функция
- b) формат → функция
- c) правка → функция

6) Промаркировать столбец ячеек можно с помощью комбинации клавиш:

- a) Ctrl+↓
- b) Shift+↓
- c) Alt +↓

7) Восстановить удаленные данные можно с помощью комбинации клавиш:

- a) Ctrl + Z
- b) Shift + Z
- c) Alt + Z

8) Для возведения числа в степень используется клавиша:

- a) \$
- b) *
- c) ^

9) Вводу формулы в ячейке должно предшествовать нажатие клавиши:

- a) =
- b) Enter
- c) ~

10) Для установления информационной связи используется клавиша:

- a) #
- b) !
- c) %

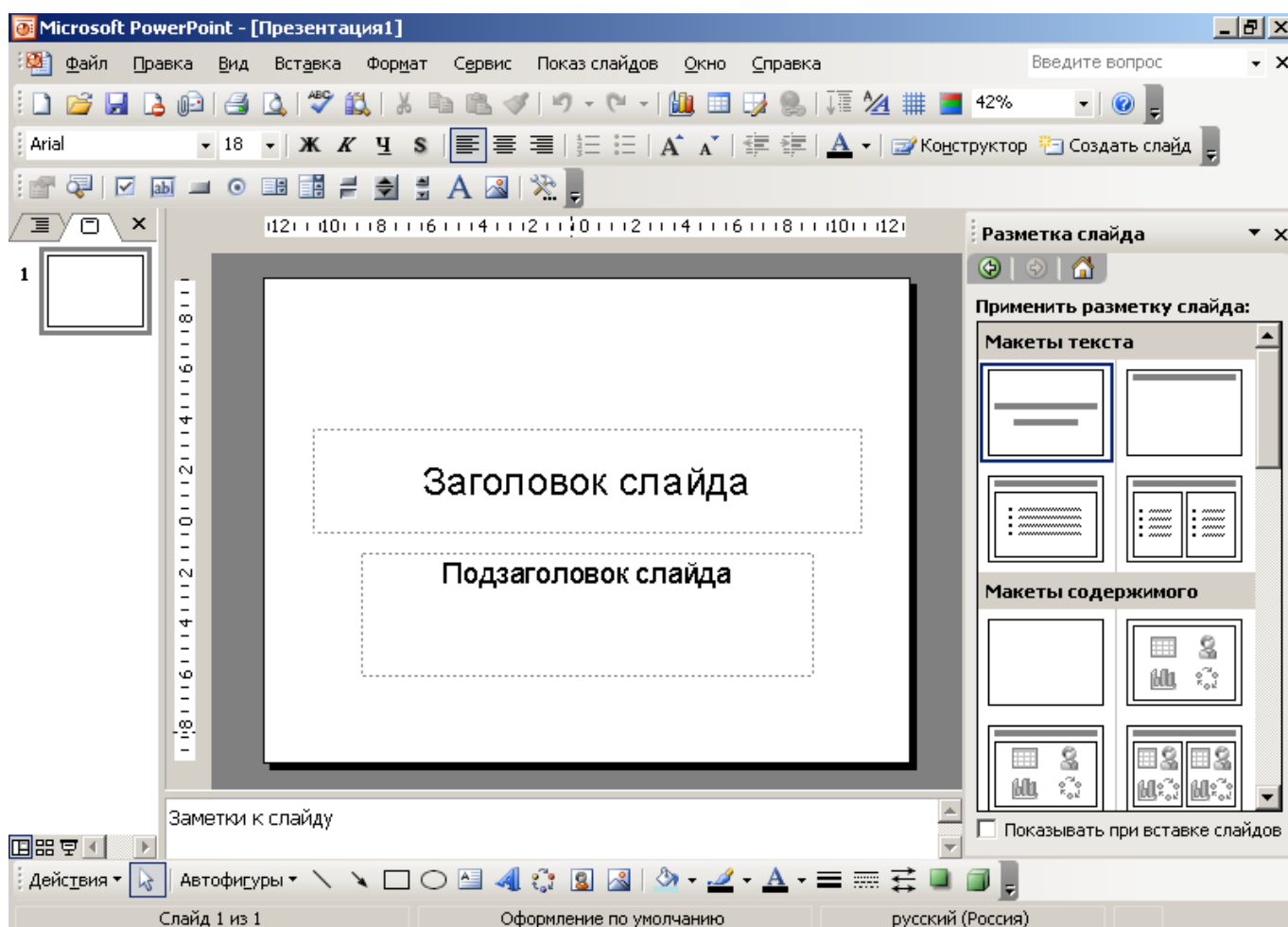
Тема 12. Технология создания мультимедийных презентаций PowerPoint

1. Компьютерная презентация – это _____

2. Мультимедиа – это _____

3. Слайд – это _____

4. Опишите возможности окна PowerPoint



ЛИТЕРАТУРА

1. Семакин И.Г., Хеммер Е.К. Информатика. 10 класс. М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2009. – 165 с.
2. Семакин И.Г., Хеммер Е.К. Информатика. 11 класс. М.: БИНОМ Лаборатория знаний, 2009. – 139 с.
3. Филипова Л.А. Информатика. Практические и лабораторные работы по теме: «Электронные таблицы “Еxcel”»: Учебно-методическое пособие. М.: РИО РТА, 2010. – 112 с.